

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Ul. RS, št. 64/2011) in 55. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Ul. RS, št. 61/2006) je Občni zbor Ribiške družine Slovenska Bistrica, na rednem zasedanju, dne 14.4.2013, sprejel spremembe in dopolnitve Statuta, tako da se odslej v prečiščenem besedilu glasi:

## **S T A T U T** **RIBIŠKE DRUŽINE SLOVENSKA BISTRICA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (ribiška družina)

(1) Ribiška družina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: RD) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi ribiškega upravljanja v celinskih vodah po Zakonu o sladkovodnem ribištvu (v nadaljevanju ZSRib).

(2) RD deluje v javnem interesu na podlagi ZSRib in ima sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje ribiškega upravljanja v Slovenjebistriškem ribiškem okolišu z veljavnostjo do leta 2038.

(3) Izrazi moškega spola (član) zapisani v tem Statutu so enakovredni izrazom ženskega spola (članica) tudi če niso zapisani v takšni obliki.

### **II. IME IN SEDEŽ**

#### 2. člen (ime in sedež)

(1) Ime društva je: Ribiška družina Slovenska Bistrica. V nadaljevanju: RD Slovenska Bistrica.

(2) Sedež in naslov društva je: Partizanska ul. 39, 2310 Slovenska Bistrica.

(3) RD je pravna oseba zasebnega prava.

#### 3. člen (prepoznavnost)

(1) Za lastno prepoznavnost ima RD sebi lastne simbole izražene v praporu, in štampljki.

(2) Družina ima svoj prapor in značko okrogle oblike, ki simbolizirata slovenjebistriški ribiški okoliš.

(3) Žig je okrogle oblike s premerom 35mm in z besedilom »RIBIŠKA DRUŽINA SLOVENSKA BISTRICA«. V spodnjem delu žiga je zapeta riba, nad njo pa grb občine Slovenska Bistrica.

### **III. CILJI DELOVANJA**

#### 4. člen (cilj in območje delovanja)

(1) Temeljni cilj delovanja je ribiško upravljanje opredeljeno v ZSRib.

(2) Območje delovanja obsega ribiški okoliš določen z Uredbo o določitvi meja ribiških območij in ribiških okolišev v Republiki Sloveniji (Ul. RS, št. 52/2007).

#### 5. člen (povezave)

(1) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike v širšem prostoru ribiškega okoliša in območja v donavskem povodju se RD, skladno z določili ZSRib, povezuje v Ribiško zvezo Slovenije in Zvezo ribiških družin Maribor.

(2) Iz istih razlogov se RD povezuje ali sodeluje z drugimi ribiškimi družinami, društvi, organizacijami, strokovnimi institucijami in državnimi organi, ki delujejo na področjih ribištva, kmetijstva, varstva voda, okolja in drugih področjih, tako doma kot v tujini.

## **IV. DEJAVNOSTI**

### **6. člen (naloge RD)**

- (1) Namen in cilje uresničuje RD z izvajanjem naslednjih temeljnih nalog:
- a) programiranjem,
  - b) izvajanjem ukrepov za ohranjanje ugodnega stanja rib,
  - c) trajnostno rabo rib,
  - d) vodenjem predpisanih evidenc in poročanjem,
  - e) strokovnega usposabljanja članov,
  - f) izvajanjem nadzornih nalog ribiško čuvajske službe,
  - g) izvajanjem nalog in aktivnosti ob poginih rib ter
  - h) opravljanjem drugih za ribiško upravljanje pomembnih nalog.
- (2) Naloge iz prejšnjega odstavka RD izvaja, kot dejavnosti v javnem interesu na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe.

### **7. člen (ribolovne dovolilnice)**

- (1) RD izdaja svojim članom, članom drugih RD ter domačim in tujim osebam, ki niso člani nobene RD, letne, večdnevne, dnevne in posebne ribolovne dovolilnice.
- (2) Vsebino, cene in način izdaje teh ribolovnih dovolilnic določi upravni odbor RD.

## **V. VČLANJEVANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **8. člen (članstvo)**

- (1) Član RD lahko postane vsak, ki sprejema dolžnosti in obveznosti ter pravice, navedene v pravnem redu RS s področja sladkovodnega ribištva in tega Statuta.
- (2) Kdor koli želi postati član, mora predložiti pisno vlogo.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- (4) Z vstopom v članstvo član dovoljuje, da RD z namenom izpolnjevanja ali uveljavljanja pravic in dolžnosti določenih s tem Statutom vzpostavi, vodi, vzdržuje in upravlja z njegovimi osebnimi podatki neomejeno časovno obdobje. RD zagotavlja varstvo osebnih podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov.
- (5) RD izda članu ob prvem vpisu člansko izkaznico s katero dokazuje članstvo v RD, njena veljavnost je 1 (eno) leto in jo RD podaljša, ko član v celoti poravnava obveznosti iz naslova članarine, članskih obveznosti in odda izpolnjeno ribolovno dovolilnico izdano v predhodnem letu.

### **9. člen (odklonitev sprejema)**

- (1) Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki:
- a) so bile obsojene zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova pa obsodba še ni izbrisana ali
  - b) so bile kaznovane za storjene prekrške po ZSRib pa obsodba še ni izbrisana ali
  - c) so bile izključene iz iste ali druge RD pa od izključitve še ni minilo 5 let ali
  - d) zoper njih teče postopek izključitve v drugi RD pa še ni minilo 5 let od začetka postopka in ta ni bil končan po krivdi člana v postopku ali
  - e) če član druge RD ni predložil izpisnice.

### **10. člen (pripravištvo)**

- (1) Polnoletna oseba, ki se prvič včlani je pripravnik z dobo, ki traja najmanj šest mesecev.
- (2) Poleg pravic in obveznosti iz tega Statuta ima pripravnik obveznosti, ki izhajajo iz njegovega statusa, opredeljene pa so posebnim programom.

(3) Za strokovno delo ima pripravnik mentorja, ki si ga lahko izbere sam izmed članov RD z opravljenim ribiškimi izpitom. Če si ga ne izbere sam mu ga določi RD.

#### 11. člen (kategorije članstva)

(1) V RD so mladi ribiči in redni člani, študentje in častni člani.

(2) Mladi ribiči so: pionirji – člani RD stari do 15 let, mladinci – člani RD stari od 15 do 18 let. Redni član je polnoletni član, ki ima opravljen ribiški izpit. Častni član je redni član RD, ki mu tak status podeli najvišji organ RD. Član študent je redni član, za čas od 18. leta do dopolnjenega 25. leta starosti, če lahko dokaže, da v tem obdobju redno študira in ima enake pravice in dolžnosti kot redni član razen na finančnem področju.

(3) Naziv »častni član« se lahko podeli članu ali osebi, ki ni član RD, in ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo RD na področju sladkovodnega ribištva in varovanja okolja.

#### 12. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v RD preneha:

- a) z izstopom,
- b) s črtanjem,
- c) z izključitvijo,
- d) s prenehanjem družine,

(2) Član izstopi iz družine, če poda pisno izjavo o izstopu.

(3) Člana se črta iz članstva če:

- a) ne poravnava finančnih in drugih obveznosti do RD v skladu s tem Statutom ali sklepi organov RD ali
- b) v predpisanem roku ne obnovi članstva po izteku veljavnosti članske izkaznice ali
- c) pripravnik, če ne opravi ribiškega izpita ali
- d) če član umre.

(4) Člana se lahko izključi:

- a) če je bil obsojen zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova ali
- b) če je storil hujši prekršek po predpisih o sladkovodnem ribištvu, ohranjanja narave ali
- c) če ne izpolnjuje sklepov organov upravljanja ali
- d) če ne spoštuje tega Statuta in krni ugled RD.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

#### 13. člen (status člana)

(1) Ko član plača članarino za tekoče ali naslednje leto pridobi status »aktivni član«. V primeru, da članarino za naslednje leto ne plača se člana črta in pridobi status »neaktivni član«.

(2) Neaktivni član nima nobenih pravic in obveznosti po tem statutu, razen ponovne pridobitve statusa aktivnega člana in izpisa iz članstva.

#### 14. člen (pravice članov)

(1) Pravice članov so, da:

- a) volijo in so izvoljeni v organe RD,
- b) sodelujejo pri delu in odločajo v organih RD,
- c) uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD,
- d) se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih prireja RD,
- e) lovijo in ribe na načine in pod pogoji določenimi s splošni predpisi in predpisi RD,
- f) nosijo znak in logotip RD in ribiška priznanja in odlikovanja.

(2) Pravice in obveznosti mladih ribičev določa »Pravilnik o članstvu, delovanju, pravicah in dolžnostih mladih članov ribiških družin« RZS, če v tem Statutu ni drugače določeno.

(3) Mladi ribiči brez ribiškega izpita lahko ribolovne pravice izvajajo v spremstvu mentorja, ali člana RD z opravljenim ribiškimi izpitom.

(4) Mladinec po dopolnitvi 15 let starosti lahko opravi ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD in če poda pisno vlogo s katero soglaša, da pridobi status in obveznosti pripravnika, najmanj 6 mesecev pred izpitom. Z uspešno opravljenim izpitom pridobi vse pravice in obveznosti rednega člana.

#### 15. člen (članske ugodnosti)

- (1) Članske ugodnosti so:
- raba društvenega premoženja in prostorov, če jih uporablja v namene, ki ne sodijo v delovanje RD,
  - častni člani RD so upravičeni do znižanja članskih obveznosti,
  - član, ki si na tekmovanju pridobi naziv »ribiški car« je oproščen plačila letne ribolovne dovolilnice za naslednje leto,
  - druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor RD.
- (2) Višino in pogoje ugodnosti in kategorije članov po tem členu določa upravni odbor RD.

#### 16. člen (dolžnosti članov)

- (1) Dolžnosti članov so:
- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov RD,
  - da z delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog,
  - da redno poravnava članarino in opravljajo članske obveznosti in dolžnosti,
  - da spoštujejo predpise, ki urejajo sladkovodno ribištvo, vode in okolje in izvajajo ribolovno pravico v skladu s predpisi R Slovenije in RD ter o tem vodijo evidenco v ribolovni dovolilnici v skladu s predpisi,
  - da se izobražujejo in usposabljujejo s področja delovanja RD,
  - da prenašajo izkušnje in znanja na mlajše člane,
  - da varujejo ugled RD.

#### 17. člen (članske obveznosti)

- (1) Članske obveznosti so:
- članarina, in prispevki iz naslova obveznega ali neobveznega združevanja,
  - vrnitev izpolnjene ribolovne dovolilnice,
  - koncesnina,
  - obvezno delo,
  - ribiški izpit.
- (2) Obvezno delo na področju gojitve, varovanja, varstva rib ali okolja, vzdrževanja ribogojnih ali drugih objektov, naprav v upravljanju ali lasti RD, delo v organih upravljanja RD, usposabljanja in izobraževanja in vsako drugo delo v RD je obveza vseh članov, razen članov starejših od 65 let, invalidov na invalidskih vozičkih in častnih članov.
- (3) V letu pred dopolnjenim 18. letom mladinec pridobi status in obveznosti pripravnika in mora opraviti ribiški izpit.
- (4) Po preteku pripravništva je pripravnik dolžan opraviti ribiški izpit.
- (5) Če pripravnik ali mladinec iz 3. odstavka tega člena ne pristopi k izpitu ali je po poteku pripravniške dobe pri izpitu neuspešen mu članstvo preneha in nima pravice do podaljšanja veljavnosti članarine za naslednje leto.

## VII. ORGANIZIRANOST RD

#### 18. člen (sekcije)

- (1) Zaradi čim uspešnejšega uresničevanja namena in ciljev RD je ustanovljenih 5 sekcij, ki skrbijo za posamezne dele slovenjebistriškega ribiškega okoliša in sicer:
- sekcija Slovenska Bistrica,
  - sekcija Slovenske Konjice,

- c) sekcija Pragersko,
- d) sekcija Poljčane,
- e) sekcija Oplotnica.

(2) Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom družine.

(3) Član družine je hkrati član tiste sekcije, ki deluje na območju, na katerem ima član stalno ali začasno prebivališče oziroma tiste sekcije, ki si jo izbere sam, ali v katero ga ob sprejemu v članstvo razporedi upravni odbor, če član nima stalnega ali začasnega prebivališča na območju slovenjebistriškega ribiškega okoliša.

#### 19. člen (predsedstvo sekcije)

(1) Sekcijo vodi predsedstvo sekcije, ki ga izvolijo člani sekcije za mandatno dobo 5 let, sestavljajo pa ga predsednik in štirje člani.

(2) Predsedstvo sekcije ima status organa družine le v odnosu do članov sekcije.

(3) Naloge predsedstva sekcije so:

- a) skrbi za izvrševanje programa dela sekcije,
- b) pripravi predlog plana dela sekcije,
- c) pripravi poročilo o delovanju sekcije,
- d) odloča o načinu izpolnjevanja delovne obveznosti članov sekcije in vodi evidenco o opravljeni delovni obveznosti članov sekcije,
- e) uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov družine in naloge, ki jih sekciji naloži upravni odbor ali Občni zbor.

#### 20. člen (predsednik sekcije)

(1) Naloge predsednika sekcije so:

- a) sklicuje in vodi seje predsedstva,
- b) je član upravnega odbora,
- c) seznanja predsedstvo s sklepi upravnega odbora,
- d) seznanja upravni odbor o aktivnostih in delu sekcije,
- e) skrbi, da družina sekciji tekoče zagotavlja vse, kar je potrebno za izpolnitev plana dela sekcije,
- f) opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsedstvo, upravni odbor ali predsednik RD.

### VIII. NAČIN UPRAVLJANJA

#### 21. člen (organi RD)

(1) Organu upravljanja RD so:

- a) občni zbor,
- b) predsednik RD
- c) upravni odbor,
- d) nadzorni odbor
- e) funkcionarji in strokovni delavci.

(2) Mandatna doba organov upravljanja traja 5 (pet) let, razen Občnega zbora, ki nima časovno omejenega mandata.

(3) Če se mandatna doba nadzornega odbora izteče v istem letu, kot mandatna doba upravnega odbora, se mandat nadzornega odbora podaljša za eno leto.

(4) Po prenehanju mandatne dobe so člani organov upravljanja lahko ponovno izvoljeni.

(5) Za člana upravnega ali nadzornega odbora je lahko izvoljen opravilno sposoben polnoletni član z ribiškimi izpitom.

(6) Za predsednika RD je lahko izvoljen polnoletni član z ribiškimi izpiti, ki je pred tem najmanj 5 let neprekinjeno član RD Slovenska Bistrica in jeto njegova matična RD. Tujec, ki nima stalnega bivališča v R Sloveniji ne more biti predsednik RD.

(7) Mladoletnega člana ali člana, ki je opravilno nesposoben, zastopa pred organi in na Občnem zboru njegov zakoniti zastopnik.

## 22. člen (Občni zbor)

(1) Občni zbor je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani. Vsi organi RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni Občnemu zboru.

(2) Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni Občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje v 90. dneh po izteku koledarskega leta.

(3) Izredni Občni zbor skliče upravni odbor po potrebi ali, če to pisno zahteva nadzorni odbor ali na pisno pobudo  $\frac{1}{5}$  članov.

(4) V zahtevi ali pobudi za sklic izrednega Občnega zbora mora biti navedena zadeva, o kateri naj občni zbor odloča in priloženo potrebno gradivo. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

(5) Upravni odbor mora sklicati izredni Občni zbor najpozneje v 30. dneh od dneva vložitve zahteve ali pobude.

(6) Če upravni odbor, po prejemu popolne zahteve ali pobude v roku iz prejšnjega odstavka, ne skliče izrednega Občnega zbora, ga skliče predlagatelj sam.

(7) Izredni občni zbor lahko skliče nadzorni odbor RD neposredno če:

- a) med letom ugotovi, da predsednik RD ali upravni odbor huje kršita ta Statut,
- b) predsednik RD in upravni odbor ne opravljata svoje funkcije v skladu s sprejetim letnim načrtom dela ali letnim finančnim načrtom ali ne izvajata sklepov Občnega zbora.

(8) Na Občnem zboru sklicanem iz razlogov iz prejšnjega odstavka nadzorni odbor lahko zahteva razrešitev predsednika RD in razpis novih volitev.

## 23. člen (naloge in pristojnosti Občnega zbora)

(1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora so:

- a) sklepa o dnevnem redu,
- b) sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut RD,
- c) sprejema, spreminja in dopolnjuje poslovnik o svojem delu,
- d) sprejema, spreminja in dopolnjuje pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- e) sprejema letno poročilo o delu in finančnem poslovanju,
- f) potrjuje program dela in finančni načrt (proračun),
- g) voli in razrešuje predsednika RD in člane nadzornega odbora,
- h) odloča o pritožbah članov RD zoper odločitve drugih organov RD,
- i) odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- j) podeljuje naziv častnega člana,
- k) sklepa o prenehanju RD,
- l) odloča o spojitvi, pripojitvi ali povezavah z drugimi društvi,

## 24. člen (delo Občnega zbora)

(1) Do izvolitve delovnega predsedstva vodi zasedanje predstavnik sklicatelja.

(2) O sklicu občnega zbora, dnevnim redom, povzetki gradiv morajo biti člani seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

(3) Dnevni red in gradivo se članom pošlje z redno pošto na naslove po enakem ključu kot se pošilja glasilo Ribič. Če ima član elektronski poštni naslov se mu dnevni red in gradivo pošljeta z e-pošto.

(4) Delo Občnega zbora je podrobneje opredeljeno s Poslovnikom o delu občnega zbora, ki ga smiselno morajo uporabljati vsi organi RD.

(5) Sklepi sprejeti na Občnem zboru so dokončni.

## 25. člen (sklepčnost občnega zbora in organov)

(1) Sklepčnost Občnega zbora je podana, če je prisotnih več kot polovica članov z glasovalno pravico.

(2) Če sklepčnost ob začetku dela ni podana pa ga do ugotovitve sklepčnosti ni zapustil nobeden član se šteje, da je Občni zbor sklepčen tudi če je prisotnih manj kot polovica članov z glasovalno pravico.

(3) Glasovalno pravico imajo vsi člani RD z opravljenim ribiškim izpitom.

(4) Sklepčnost drugih organov upravljanja je podana, če je prisotnih več kot polovica njenih članov.

## 26. člen (veljavnost sprejetih odločitev)

(1) Sprejeti sklepi so veljavni, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih članov z glasovalno pravico.

(2) V organih upravljanja so sprejeti sklepi veljavni, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih članov.

## 27. člen (predsednik RD)

(1) Predsednik RD je zakonit zastopnik, vodi delo RD, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD, vodi delo upravnega odbora in je odgovoren za delovanje in zakonitost poslovanja v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Je odredbodajalec pooblastil in dostopnih gesel funkcionarjem in strokovnim delavcem.

(2) Predsednik najkasneje v 30 dneh po izvolitvi sestavi upravni odbor in člane predlaga v potrditev nadzornemu odboru.

(3) Pri izboru funkcionarjev (gospodar, ribiški čuvaji, elektroribič, ribogojec...) mora upoštevati kadrovske usposobljenosti članov, ki je zahtevana s koncesijsko pogodbo.

(4) Predsednik RD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine ali odločitev funkcionarja RD, če meni, da je v nasprotju z pravnim redom RS ali akti RD, razen sklepa Občnega zbora. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel in predsednika nadzornega odbora.

## 28. (upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ RD, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo med dvema Občnima zboroma po potrjenem programu in finančnem načrtu.

(2) Upravni odbor šteje liho število članov, njegovo delo vodi predsednik RD. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, gospodar, blagajnik, predsedniki sekcij in potrjeni člani, praviloma tisti strokovni delavci, ki imajo delovne zadolžitve v RD. Sestaja se po potrebi, najmanj pa trikrat letno.

(3) Člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni predsedniku RD in Občnemu zboru.

## 29. člen (naloge in pristojnosti UO)

(1) Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- a) sklicuje Občni zbor,
- b) pripravlja in izvaja letni program dela in letni finančni načrt (proračun),
- c) obravnava in potrjuje letne računovodske izkaze,
- d) pripravlja predloge sprememb Statuta in drugih aktov in sprejema splošne pravne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti Občnega zbora,
- e) spremlja in vodi kadrovske politike,
- f) odloča o prodaji in nakupu premoženja in upravlja s premoženjem RD,
- g) določa način vodenja finančnega poslovanja,
- h) sklepa pogodbe,
- i) imenuje druge organe in strokovne delavce ter določa njihove naloge,

- j) odloča o statusu, vlogah, prošnjah in zahtevkih članov in prenehanju članstva,
  - k) odloča o vlogah za sprejemu v članstvu,
  - l) določa višino članarine, članskih obveznosti in dolžnosti ter ugodnosti,
  - m) določa cene ribolovnih dovolilnic in višino drugih obveznosti iz naslova materialnega ali nematerialnega poslovanja ter uporabo društvenih prostorov in naprav,
  - n) vodi evidenco članov, druge z zakonom predpisane evidence in določa ukrepe za varstvo podatkov.
- (2) Del nalog upravni odbor opravlja kot naloge v javnem interesu in sicer:
- a) izvaja naloge programiranja in načrtovanja v ribištvu,
  - b) izvaja ukrepe za ohranjanje ugodnega stanja rib,
  - c) določa trajnostno rabo rib (ribolov),
  - d) vodi predpisane evidence in poročila,
  - e) skrbi za strokovno usposabljanje ribičk oziroma ribičev,
  - f) skrbi za izvajanje nadzornih nalog ribiškočuvajske službe,
  - g) skrbi za izvajanje nalog in aktivnosti ob poginih rib ter
  - h) druge, za ribiško upravljanje pomembne naloge.

### 30. člen (delo upravnega odbora)

(1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

(2) Če predsednik za svojo odsotnost ne pooblasti nikogar, vodi delo upravnega odbora najstarejši član upravnega odbora s pooblastili opravljanja le nujnih nalog.

### 31. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor sestavljajo 3 (trije) člani in so praviloma ugledni in zaslužni člani RD, ki hkrati ne morejo biti člani drugih organov upravljanja.

(2) Nadzorni odbor se konstituira na svoji prvi seji, katero skliče in vodi najstarejši član, najkasneje 15 dni po izvolitvi na občnem zboru.

### 32. člen (naloge in pristojnosti NO)

(1) Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so:

- a) nadzira in spremlja delo organov in funkcionarjev,
- b) opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem ter premoženjem društva,
- c) pregleda letno poročilo pred obravnavo na občnem zboru,
- d) opozarja predsednika RD in organe na ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- e) potrjuje člane upravnega odbora na predlog predsednika RD,
- f) sklicuje izredni občni zbor ob pogojih iz 7. odstavka 22. člena tega Statuta.

(2) Naloge nadzora opravlja po prosti presoji, na pobudo članov ali zahtevo organov RD.

(3) Pregled finančnega poslovanja RD opravlja po prosti presoji, mora pa ga opraviti pred sklicem Občnega zbora ali zamenjavo predsednika RD.

(4) Razen Občnega zbora so vsi organi RD, njihovi funkcionarji in člani organov ter organizacije ali posamezniki s katerimi ima RD sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju, dolžni na zahtevo nadzornega odbora, za uresničevanje njegovih nalog, omogočiti vpogled v vso zahtevano dokumentacijo ter pojasniti vsak sklep, odločitev ali dejanje.

### 33. člen (funkcionarji RD)

(1) Funkcionarji RD so voljeni ali imenovani člani s posebnimi nalogami ali zadolžitvami, ki lahko imajo posebna pooblastila, vključno z gesli za dostop.

(2) Funkcionarje in strokovne delavce imenuje ali predlaga v potrditev predsednik RD, jim daje ali odobri pooblastila in gesla za dostop, če jih za izvajanje dela potrebujejo.

(3) Za svoje delo so odgovorni organu, ki jih je izvolil ali imenoval in Občnemu zboru.

#### 34. člen (tajnik)

(1) Opravljana strokovno tehnična in administrativna dela, koordinira delo med organi RD, drugimi organi, organizacijami in institucijami.

(2) Je urejevalec zbirke osebnih podatkov »seznam članov«, s katero upravlja v elektronski obliki Ribiška zveza Slovenije in ima za urejanje te zbirke dostop s posebnim geslom.

(3) Tajnik je lahko član, ki ima osnovno znanje za delo z računalnikom, če takega znanja nima si ga je dolžan pridobiti v enem letu od imenovanja in potrditve.

#### 35. člen (gospodar)

(1) Gospodar organizira in vodi strokovno delo pri izvajanju ribiškega upravljanja, letnega programa upravljanja ribiškega okoliša, skrbi za gospodarno rabo nepremičnega in premičnega premoženja RD ter inventarja.

(2) Gospodar je lahko član, ki ima ustrezno strokovno znanje in ima opravljen ustrezen strokovni izpit, če takega izpita nima ga je dolžan opraviti v enem letu od izvolitve ali imenovanja.

#### 36. člen (blagajnik)

(1) Blagajnik vodi blagajniško poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in drugimi predpisi s tega področja ter Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju v RD.

(2) Je funkcionar s posebnim pooblastilom in geslom za dostop do e-bančništva.

(3) Blagajnik koordinira delo med RD in knjigovodskim servisom s sklenjeno pogodbo.

#### 37. člen (strokovni delavci)

(1) Strokovni delavci so člani RD, ki so si pridobili strokovno znanje na posameznih področjih ribiškega upravljanja ali dela v sladkovodnem ribištvu in lahko imajo posebna pooblastila, vključno z gesli za dostop.

(2) So imenovani člani s posebnimi nalogami, zadolžitvami in pooblastili ne glede na to kdo jih je imenoval ali jim pooblastila dal.

(3) Strokovni delavci so: ribiški čuvaj, načrtovalec, ribogojec, elektroribič, ribiški inštruktor, mentor, strokovni delavci s področja športa (sodniki, trenerji, vaditelji....), vodniki in drugi.

### IX. ZASTOPANJE RD

#### 38. člen (zastopnik)

(1) Zakoniti zastopnik Ribiške družine je predsednik Ribiške družine. Je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

(2) Predsednik RD je član Skupščine Ribiške zvez Slovenije in član predsedstva Zveze ribiških družin Maribor.

### X. FINANCIRANJE IN NADZOR

#### 39. člen (financiranje)

(1) RD pridobiva sredstva za delovanje s članarino, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD, z darili in volili, z donacijami, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti RD, iz nepremičnih in premičnih stvari v lasti RD, iz javnih natečajev in iz drugih virov.

(2) RD pridobiva sredstva tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) RD opravlja pridobitno dejavnost na področju:

- A 03.120 – sladkovodno ribištvo (komercialni ribolov)
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov (registrirane tekmovalne trase)
- R 93.190 – druge športne dejavnosti (vsa tekmovanja v sladkovodnem ribištvu).

#### 40. člen (razpolaganje z finančnimi sredstvi)

(1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari ter pridobljena sredstva, vpisane v poslovne knjige.

(2) RD razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in z letnim finančnim načrtom.

(3) Premično premoženje RD lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremičnine pa s sklepom Občnega zbora.

#### 41. člen (način poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje vodi RD v skladu z računovodskim standardom za društva in drugimi predpisi. Natančnejši način poslovanja se določi s posebnim pravilnikom.

#### 42. člen (javnost poslovanja)

(1) Finančno poslovanje družine je za člane RD javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje družine.

#### 43. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem finančno materialnega poslovanja in razpolaganja s premoženjem izvajajo nadzorni odbor RD in pristojni državni organi.

### **XI. JAVNOST DELA:**

#### 44. člen (javnost dela)

(1) Delo ribiške družine in njenih organov je javno in ga izvaja na naslednje načine:

- a) z javnimi sejami organov,
- b) preko oglasne deske v prostorih RD,
- c) preko društvenega glasila,
- d) s pravico vpogleda članov v zapisnike organov,
- e) preko glasila Ribič ali drugih sredstev javnega obveščanja,
- f) z obveščanjem po elektronski pošti,
- g) z neomejenim dostopom do spletnih strani RD.

### **XII. SPREJEM SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA:**

#### 45. člen (sprejem sprememb in dopolnitev)

(1) Spremembe in dopolnitve Statuta sprejme Občni zbor po predlogu, ki ga pripravi upravni odbor če:

- a) je potrebna njegova uskladitev s splošno zakonodajo ali Statutom RZS ali ZRD Maribor,
- b) po sklepu Občnega zbora,
- c) je to potrebno zaradi izboljšanja delovanja RD.

### **XIII. PRENEHANJE RIBIŠKE DRUŽINE**

#### 46. člen (prenehanje RD)

(1) Z prenehanjem veljavnosti ali odvzemom koncesijske pogodbe za izvajanje ribiškega upravljanja, lahko ribiška družina preneha z delovanjem ali se preoblikuje v ribiško društvo ali drugo društvo. Ob preoblikovanju obdrži vso premoženje, iz svojega delovanja pa izloči vse aktivnosti, pravice in obveznosti in preneha z izvajanjem tistih nalog v javnem interesu, ki so navedene v ZSRib in sklenjeni koncesijski pogodbi.

(2) Ribiška družina preneha: po sklepu Občnega zbora, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja, po samem zakonu.

(3) V primeru prenehanja RD se vse premoženje po poravnavi obveznosti, prenese na sorodno društvo, ki ima ali pridobi koncesijo za ribiško upravljanje po ZSRib ali na novo ustanovljeno društvo, ki bo prevzelo ribiško upravljanje ribolovnih revirjev na območju delovanja te RD, če tako društvo pridobi koncesijo za ribiško upravljanje po ZSRib. Če takega društva ni ali se novo ne ustanovi, se premoženje prenese na Občino Slovenska Bistrica, ribiško upravljanje pa prevzame Zavod za ribištvo Slovenije.

(4) Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 47. člen (pridobljene pravice častnih članov)

(1) Častni in zaslužni člani pridobljene pravice po Statutu sprejetem 24.3.2007 obdržijo tudi po uveljavitvi tega Statuta.

(2) Z uveljavitvijo tega statuta preneha mandat članom disciplinskega sodišča in disciplinskega tožilca, izvoljenim na Skupščini 11.3.2011.

#### 48. (sprejem in začetek veljavnosti)

(1) Ko začne veljati ta Statut, neha veljati Statut RD, sprejet na Skupščini 24.3.2007.

(2) Ta Statut je sprejel Občni zbor ribiške družine Slovenska Bistrica na rednem zasedanju, dne 14.4.2013 in začne veljati ter se uporabljati takoj.

(3) Upravni odbor mora v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega Statuta uskladiti vse podrejene pravne akte RD in delovanje društva v skladu s tem Statutom.

(4) Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma čistopisa tega Statuta v register društev pri pristojnem organu se Statut, sprejet na skupščini dne 24.3.2007 trajno arhivira.

Robert Skrbinek  
Predsednik ribiške družine